



АССОЦИАЦИЯ
ВИНОГРАДАРЕЙ
И ВИНОДЕЛОВ
РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации
«Федеральная саморегулируемая
организация виноградарей и виноделов
России»
(Протокол № 25 от 06.05.2025 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О создании и функционировании территориальных подразделений Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»

I. Общие положения

1. Цели и задачи Положения:

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» и Устава АВВР.

Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования территориальных подразделений Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – АВВР), создаваемых в границах виноградо-винодельческих зон, виноградо-винодельческих районов (виноградо-винодельческие советы), виноградо-винодельческих терруаров (виноградо-винодельческие комитеты) (далее – Положение).

В составе АВВР могут создаваться не обладающие статусом юридических лиц территориальные подразделения в границах виноградо-винодельческих зон, виноградо-винодельческих районов (виноградо-винодельческие советы), виноградо-винодельческих терруаров (виноградо-винодельческие комитеты). Указанные территориальные подразделения являются структурными подразделениями АВВР, которые не обладают статусом филиала или представительства АВВР.

2. Термины и определения:

Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

- АВВР – Ассоциация «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России».
- Территориальное подразделение – структурное подразделение АВВР, созданное в границах виноградо-винодельческой зоны, района или терруара для координации деятельности членов АВВР в границах таких зон, районов и терруаров.
- Виноградо-винодельческий совет – территориальное подразделение АВВР (далее – ВВС), действующее в границах виноградо-винодельческой зоны (далее – ВВЗ) или виноградо-винодельческого района (далее – ВВР).
- Виноградо-винодельческий комитет – территориальное подразделение АВВР (далее – ВВК), действующее в границах виноградо-винодельческого терруара (далее – ВВТ).

II. Создание территориальных подразделений

3. Условия создания территориального подразделения:

Территориальные подразделения АВВР создаются при соблюдении следующего условия:

ВВС и ВВК могут создаваться при условии объединения в их составе виноградарских хозяйств и (или) винодельческих хозяйств, имеющих в собственности или на ином законном основании виноградные насаждения, общая площадь которых составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от площади виноградных насаждений, расположенных в границах соответствующих ВВЗ и (или) ВВР, и (или) ВВТ.

4. Процедура создания территориального подразделения включает в себя следующие этапы:

4.1 Проведение учредительного территориального общего собрания членов ВВС/ВВК для принятия решения о создании территориального подразделения виноградо-винодельческой зоны, района или терруара с принятием решений, в том числе по следующим вопросам:

- Утверждение границ виноградо-винодельческой зоны, района или терруара.
- Избрание председателя и исполнительного секретаря ВВС или ВВК.

- Предварительное утверждение Положения о ВВС или ВВК, составленного по примерной форме, являющейся приложением 2 к настоящему Положению.

Кворум общих собраний членов ВВС и ВВК определяется с учетом подтвержденных Минсельхозом России сведений федерального реестра виноградных насаждений (ФРВН) о виноградных насаждениях, расположенных в границах создаваемых ВВЗ, ВВР, ВВТ.

Итоги учредительного территориального общего собрания членов ВВС/ВВК оформляются протоколом, составленным по примерной форме, которая является приложением №1 к настоящему Положению. Направление в Правление АВВР документов, требуемых для утверждения Положения о ВВС или ВВК.

Учредительное территориальное общее собрание членов ВВР или ВВК проводится с приглашением председателя виноградо-винодельческого совета виноградо-винодельческой зоны, в границах которой создается виноградо-винодельческий район или терруар.

4.2. Проверка сотрудниками АВВР протокола учредительного территориального общего собрания членов ВВС или ВВК и Положения о ВВС или ВВК.

4.3. Принятие решения Правлением АВВР об утверждении Положения ВВС или ВВК.

5. Документы, необходимые для создания территориального подразделения:

5.1. Заявление о создании территориального подразделения со списком членов АВВР, поддерживающих инициативу создания территориального подразделения.

5.2. Протокол территориального общего собрания учредителей ВВС / ВВК согласно примерной форме, являющейся приложением 1 к настоящему Положению. В случае создания виноградо-винодельческого комитета или виноградо-винодельческого совета ВВР, указанный протокол должен быть заверен подписью председателя или исполнительного секретаря ВВС ВВЗ, в границах которой расположен виноградо-винодельческий район или терруар.

5.3. Положение о ВВС или ВВК, составленное согласно примерной форме, являющейся приложением 2 к настоящему Положению.

5.4. Информация (справка) из Минсельхоза России, содержащаяся в ФРВН, о виноградных насаждениях в границах соответствующих ВВЗ, ВВР, ВВТ.

III. Функции и полномочия территориальных подразделений

6. Функции территориальных подразделений:

6.1. Координация деятельности членов АВВР в рамках соответствующего объекта Территориального деления виноградопригодных земель в РФ.

6.2. Содействие АВВР в сборе данных о виноградных насаждениях и хозяйственном урожае, принадлежащих членам АВВР.

7. Полномочия территориальных подразделений:

7.1. Разработка и предложение Правлению АВВР дополнительных стандартов качества продукции виноградарства и (или) виноделия для соответствующей виноградо-винодельческой зоны, района или терруара.

7.2. Проведение органолептической оценки продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, произведенной на территории соответствующей виноградо-винодельческой зоны, района или терруара.

7.3. Использование в установленном порядке в своем наименовании географических названий соответствующих виноградо-винодельческих зон, районов или терруаров.

7.4. Выполнение иных мероприятий, необходимых для обеспечения функций и полномочий, предусмотренных настоящим разделом.

IV. Управление и контроль за деятельностью территориальных подразделений

8. Управление территориальным подразделением:

8.1. Руководителем территориального подразделения является лицо, избранное общим собранием членов АВВР, владеющих на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах соответствующих ВВЗ, и (или) ВВР, и (или) ВВТ.

8.2. Учет голосов членов территориального подразделения при голосовании осуществляется пропорционально количеству виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании у каждого члена.

8.3. Руководитель территориального подразделения обязан уведомлять АВВР об изменениях в составе членов ВВС/ВБК АВВР, которые владеют на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах соответствующих ВВЗ, и (или) ВВР, и (или) ВВТ. Уведомление должно быть направлено в письменной форме в течение 10 рабочих дней с момента принятия указанных изменений.

9. Контроль за деятельностью территориальных подразделений:

9.1. Контроль за деятельностью ВВС ВВЗ осуществляется Правлением АВВР.

9.2. Контроль за деятельностью ВВС ВВР и ВВК ВВТ осуществляется виноградо-винодельческим советом соответствующей ВВЗ.

IV. Заключительные положения

10. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься решением Правления АВВР.

11. Порядок прекращения деятельности территориального подразделения:

Деятельность территориального подразделения может быть прекращена в случае невыполнения условий его создания, нарушения внутренних нормативных актов АВВР или по решению Правления АВВР.

Приложение № 1 к Положению
«О создании и функционировании
территориальных подразделений
Ассоциации «Федеральная
саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России» в
границах виноградо-винодельческих
зон, и (или) виноградо-винодельческих
районов (виноградо-винодельческие
советы), и (или) виноградо-
винодельческих терруаров (виноградо-
винодельческие комитеты)»

(примерная форма)

ПРОТОКОЛ

учредительного территориального общего собрания виноградо-винодельческой (-ого) *совета/комитета (далее - ВВС/ВВТ)* виноградо-винодельческого *зоны/района/терруара (указать наименование)* Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»

Дата проведения собрания: «___» _____ 202__ года

Место проведения собрания (адрес): _____

Форма собрания: очная (заседание)

Открытие собрания: *(указать время)*

Собрание закрыто: *(указать время)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

руководители и (или) уполномоченные представители следующих организаций: .

п/п	Наименование организации	Фактическая площадь виноградных насаждений, находящихся в границах виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование) (га)	Количество виноградных насаждений находящихся в границах виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование) (шт.)
1			
Итого:			

Также присутствовали: *(указать при необходимости)*

В учредительном территориальном общем собрании приняли участие представители виноградарских и винодельческих хозяйств, являющихся членами ВВС/ВВК *(указать наименование)* Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России (далее - «АВВР»)), расположенных в границах виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара *(указать наименование)* - ____ *(цифра прописью)* организация при общем количестве хозяйств, входящих в указанную (- ый) зону/район/терруар и имеющих членство в АВВР — *(указать сколько)*.

Общая площадь виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании у виноградарских и винодельческих хозяйств, являющихся членами АВВР и расположенных в границах виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара *(указать наименование)*, присутствующих на собрании *(указать количество)* ____ га, что составляет *(указать значение)* ____ % от общей площади виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании у виноградарских и винодельческих хозяйств из виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара *(указать наименование)* в соответствии с федеральным реестром виноградных насаждений.

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам, вынесенным на повестку дня.

Общее количество виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании у виноградарских и винодельческих хозяйств, имеющих членство в АВВР и расположенных в границах виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара *(указать наименование)*, присутствующих на собрании — *(указать количество)*.

Кворум для решения поставленных на повестку дня вопросов имеется.
Общее собрание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об избрании Председателя и Секретаря учредительного территориального общего собрания ВВС/ВБК виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)*, открытие Собрания, утверждение повестки дня.

2. О создании территориального подразделения Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» ВВС/ВБК виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)*

3. Об утверждении границ виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)* согласно карте границ виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)* с указанием географических координат, являющейся приложение 1 к настоящему протоколу.

4. Об утверждении Положения о ВВС/ВБК виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)* Ассоциации «Федеральной саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России».

5. Об избрании председателя и исполнительного секретаря ВВС/ВБК виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)*.

6. Совершение необходимых действий по предоставлению Правлению АВВР документов, требуемых для принятия решения о создании ВВС/ВБК виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)*.

7. О необходимости начать работу по разработке *(Например, дополнительных стандартов качества продукции виноградарства и виноделия виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование). Вина и дополнительных стандартов качества продукции виноградарства и виноделия виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование). Игристые вина.)*

ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ И ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Слушали по первому вопросу: *(указать Ф.И.О.)* об избрании председателем территориального общего собрания ВВС/ВБК виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)* *(указать Ф.И.О.)*, секретарем территориального общего собрания ВВС/ВБК виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)* *(указать Ф.И.О.)*, объявить собрание открытым, утвердить повестку дня.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - *(указать количество виноградных насаждений)*;

«ПРОТИВ» - *(указать количество виноградных насаждений)*;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - *(указать количество виноградных насаждений)*;

Если решение принято единогласно необходимо указывать по тексту фразе «**Решение принято единогласно**» после соответствующих решений.

2. Слушали по второму вопросу: Председателя собрания *(указать Ф.И.О.)* о возможности создания в границах виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)* территориального подразделения Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» — ВВС/ВБК *(указать наименование)* основании ст. 9 Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» в составе АВВР могут создаваться территориальные подразделения в границах виноградо-винодельческих зон, районов и терруаров.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - *(указать количество виноградных насаждений)*;

«ПРОТИВ» - *(указать количество виноградных насаждений)*;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - *(указать количество виноградных насаждений)*;

3. Слушали по третьему вопросу: Председателя (указать Ф.И.О.) о необходимости утвердить границы виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование) согласно карте границ виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование) с указанием географических координат, являющейся приложение 1 к настоящему протоколу.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - (указать количество виноградных насаждений);

«ПРОТИВ» - (указать количество виноградных насаждений);

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - (указать количество виноградных насаждений);

4. Слушали по четвертому вопросу: Председателя (указать Ф.И.О.) о необходимости утвердить Положение о ВВС/ВВК (указать наименование), предусматривающее порядок формирования, структуру, цели, задачи, компетенцию, порядок работы и полномочия должностных лиц виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование).

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - (указать количество виноградных насаждений);

«ПРОТИВ» - (указать количество виноградных насаждений);

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - (указать количество виноградных насаждений);

5. Слушали по пятому вопросу: Председателя собрания (указать Ф.И.О.) о необходимости назначения председателем ВВС/ВВК виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара с возложением на него полномочий, определенных Положением о ВВС/ВВК виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование) (указать Ф.И.О.), сроком на 2 (два) года с момента принятия соответствующего решения и утверждения Положения о ВВС/ВВК виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование) Правлением Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделы России». На должность исполнительного секретаря ВВС/ВВК виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать Ф.И.О.) сроком на 2 (два) года с момента принятия соответствующего решения и утверждения Положения о ВВС/ВВК виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование) Правлением Ассоциации

«Федеральная саморегулируемая организация виноградары и виноделы России».

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - *(указать количество виноградных насаждений);*

«ПРОТИВ» - *(указать количество виноградных насаждений);*

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - *(указать количество виноградных насаждений);*

6. Слушали по шестому вопросу: председателя собрания *(указать Ф.И.О.)*, который сообщил о необходимости в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты проведения учредительного территориального общего собрания ВВС/ВВК виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)* совершить все необходимые действия по предоставлению в Правление АВВР надлежащим образом оформленные документы, требуемые для принятия решения Правлением АВВР о создании ВВС/ВВК *(указать наименование)*.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - *(указать количество виноградных насаждений);*

«ПРОТИВ» - *(указать количество виноградных насаждений);*

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - *(указать количество виноградных насаждений);*

7. Слушали по седьмому вопросу: Председателя собрания *(указать Ф.И.О.)* о необходимости начать работу по разработке *(Например, дополнительных стандартов качества продукции виноградарства и виноделия ВВС/ВВК виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование). Вина и дополнительных стандартов качества продукции виноградарства и виноделия ВВС/ВВК виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара). Игристые вина.)*

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - *(указать количество виноградных насаждений);*

«ПРОТИВ» - *(указать количество виноградных насаждений);*

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - (указать количество виноградных насаждений);

Председатель собрания (указать Ф.И.О.) сообщил о том, что все вопросы повестки дня территориального общего собрания ВВС/ВБК виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование) рассмотрены, решения приняты, собрание закрыто в (указать время)..

Протокол составлен в трех экземплярах.

Приложение: карта границ ВВЗ/ВВР/ВВТ (указать наименование).

Председатель учредительного территориального общего собрания ВВЗ/ВВР/ВВТ (указать наименование)

_____ (указать Ф.И.О.)

Секретарь территориального общего собрания ВВЗ/ВВР/ВВТ (указать наименование)

_____ (указать Ф.И.О.)

Приложение № 1 к протоколу
учредительного территориального
общего собрания *BBC/BBT* (указать
наименование)

Карта границ ВВЗ/ВВР/ВВТ (указать наименование)

Приложение № 2 к Положению
«О создании и функционировании
территориальных подразделений
Ассоциации «Федеральная
саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России» в
границах виноградо-винодельческих
зон, и (или) виноградо-винодельческих
районов (виноградо-винодельческие
советы), и (или) виноградо-
винодельческих терруаров (виноградо-
винодельческие комитеты)»

(примерная форма)

Утверждено решением учредительного территориального общего собрания <i>виноградо-винодельческого совета /</i> <i>виноградо-винодельческого комитета</i> <i>(выбрать необходимое) виноградо-</i> <i>винодельческой зоны / виноградо-</i> <i>винодельческого района / терруара (выбрать</i> <i>необходимое) (указать наименование)</i> Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» Протокол от <i>(указать дату)</i> г.	Утверждено Решением Правления Ассоциации «Федеральная Саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» Протокол № _____ от _____ 202__ г.
Председатель собрания _____ <i>(указать Ф.И.О.)</i>	Председатель Правления _____ Д.К. Киселев
Секретарь собрания _____ <i>(указать Ф.И.О.)</i>	Секретарь заседания _____ П.А. Ефремов
Согласовано Председатель ВВС ВВЗ <i>(указать при</i> <i>необходимости)</i> _____ <i>(указать Ф.И.О.)</i>	

ПОЛОЖЕНИЕ

о виноградо-винодельческом *совете / комитете*
виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара
(указать наименование)

Ассоциации «Федеральная саморегулируемая
организация виноградарей и виноделов России»

(указать год)

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Формирование состава и структуры Совета/Комитета.....	3
3.	Компетенция Совета/Комитета.....	4
4.	Порядок работы Совета/Комитета.....	5
5.	Полномочия должностных лиц Совета/Комитета.....	5
	5.1. Полномочия председателя.....	5
	5.2. Полномочия исполнительного секретаря.....	6
	5.3. Полномочия делопроизводителя.....	7
6.	Регулирование бюджета Совета/Комитета.....	8
7.	Дегустационная комиссия Совета/Комитета.....	8
8.	Делопроизводство Совета/Комитета.....	11
9.	Принятие и внесение изменений в положение о Совета/Комитете.....	11

1. Общие положения.

1.1. Виноградо-винодельческий *совет/комитет* виноградо-винодельческой (- *ого*) *зоны/района/терруара* (*указать наименование*) Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – *Совет / Комитет*) является территориальным подразделением Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее - АВВР, Ассоциация).

1.2. Сокращенное наименование: _____ (*указать наименование*).

1.3. *Совет / Комитет* является обособленным структурным подразделением АВВР, не обладает статусом филиала или представительства АВВР.

1.4. Карта границ виноградо-винодельческой (- *ого*) *зоны/района/терруара* (*указать наименование*) с координатами является приложением № 1 к настоящему Положению.

Совет / Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в области производства и оборота продукции виноградарства и винодельческой продукции, Уставом АВВР, решениями Общего собрания членов АВВР, Положением «О создании и функционировании территориальных подразделений Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» и настоящим положением.

1.5. *Совет / Комитет* подконтролен и подотчётен (*указать наименование совета ВВЗ и (или) ВВР при наличии*) и Правлению АВВР.

2. Формирование состава и структуры Совета / Комитета

2.1. *Совет / Комитет* создается при условии объединения в его составе виноградарских хозяйств и (или) винодельческих хозяйств, являющихся членами АВВР и имеющих в собственности или на ином законном основании виноградные насаждения, общая площадь которых составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от площади виноградных насаждений, расположенных в границах виноградо-винодельческой (- *ого*) *зоны/района/терруара* (*указать наименование*) (далее - члены *Совета / Комитета*).

2.2. Возглавляет *Совет / Комитет* председатель, избираемый общим собранием членов *Совета / Комитета* (далее — Территориальное общее собрание), сроком на 2 (Два) года.

2.3. Функции исполнительного органа осуществляет исполнительный секретарь, который избирается Территориальным общим собранием членов *Совета / Комитета* сроком на 2 (Два) года.

2.4. Делопроизводитель *Совета / Комитета* назначается исполнительным секретарем.

2.5. Делопроизводитель осуществляет подготовку Территориального общего собрания, несет ответственность за организацию делопроизводства, исполняет поручения председателя и исполнительного секретаря, связанные с организацией проведения территориальных общих собраний, осуществляет иные полномочия, определенные настоящим положением.

3. Компетенция Совета / Комитета.

3.1. С целью решения своих основных задач *Совет / Комитет*:

3.1.1. Разрабатывает предложения по перечню сортов технического винограда, разрешенных к применению при производстве российской винодельческой продукции с *защищенным географическим указанием (далее - ЗГУ) / защищенным наименованием места происхождения (далее - ЗНМП) (указать наименование).*

3.1.2. Разрабатывает предложения относительно технологических приемов и операций виноградарства и виноделия, а также используемых технологических средств, применяемых для производства российской винодельческой продукции с *ЗГУ / ЗНМП (указать наименование).*

3.1.3. Разрабатывает предложения по установлению и изменению границ виноградо-винодельческой *(- ого) зоны/района/терруара (указать наименование)*, на территории которого может осуществляться производство российской винодельческой продукции с *ЗГУ / ЗНМП (указать наименование).*

3.1.4. Разрабатывает дополнительные стандарты качества, применяемые для производства российской винодельческой продукции с *ЗГУ / ЗНМП (указать наименование).*

3.1.5. Разрабатывает и направляет на утверждение в АВВР эмблему (знак) качества виноградо-винодельческой *(- ого) зоны/района/терруара (указать наименование).*

3.1.6. Способствует АВВР в вопросах о сборе данных о виноградных насаждениях и хозяйственном урожае, принадлежащих членами Ассоциации.

3.1.7. Способствует популяризации виноградарства и виноделия, ведет разъяснительную работу.

3.1.8. Вправе принимать участие в организации территориальных мероприятий (ярмарок, фестивалей).

3.1.9. Вправе направлять в АВВР предложения по признанию земель в границах виноградо-винодельческой *(- ого) зоны/района/терруара (указать наименование)* виноградопригодными.

3.1.10. Вправе направлять в АВВР данные о потребности членов *Совета / Комитета* в федеральных специальных марках.

3.1.11. Вправе организовывать при осуществлении своей деятельности для решения стоящих перед ним задач совещательные органы, рабочие группы, экспертные советы.

4. Порядок работы Совета / Комитета.

4.1. Работа *Совета / Комитета* осуществляется в форме проведения Территориального общего собрания. Решения принимаются путем открытого голосования.

4.2. При принятии решений членами членов *Совета / Комитета* на Территориальном общем собрании учет голосов осуществляется пропорционально количеству виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании каждого из членов *Совета / Комитета*.

4.3. Территориальное общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют члены АВВР, владеющие на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями совокупным количеством более половины от общего количества виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании каждого из членов и при этом расположенных в границах виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование).

5. Полномочия должностных лиц Совета / Комитета.

5.1. Полномочия председателя:

5.1.1. Осуществляет общее руководство *Советом / Комитетом*.

5.1.2. Определяет основные направления деятельности *Совета / Комитета*.

5.1.3. Организует проведение территориальных общих собраний *Совета / Комитета*.

5.1.4. Определяет перечень вопросов, которые выносятся на Территориальные общие собрания, формирует повестку дня и председательствует на Территориальных общих собраниях.

5.1.5. Утверждает принимаемые *Советом / Комитетом* решения и согласовывает предложения, направляемые на утверждение в Правление АВВР.

5.1.6. Обеспечивает взаимодействие *Совета / Комитета* с ВВС ВВЗ и (или) ВВС ВВР и Правлением АВВР.

5.1.7. Дает поручения и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Правлением АВВР.

5.1.8. Направляет уведомление в АВВР об изменениях в составе членов ВВС/ВВК АВВР, которые владеют на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах соответствующих ВВЗ, и (или) ВВР, и (или) ВВТ в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих изменений.

5.1.9. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом АВВР и настоящим положением.

5.2. Полномочия исполнительного секретаря:

5.2.1. Организует работу *Совета / Комитета*.

5.2.2. Обеспечивает созыв, определяет по согласованию с Председателем дату, место и время проведения Территориального общего собрания.

5.2.3. Председательствует в отсутствие Председателя на Территориальных общих собраниях, определяет перечень вопросов, которые выносятся на Территориальные общие собрания и формирует повестку дня.

5.2.4. Проводит предварительное рассмотрение документов, которые поступили в *Совет / Комитет* с целью решения вопроса об их рассмотрении на заседаниях Территориального общего собрания.

5.2.5. Запрашивает и получает необходимую для осуществления полномочий информацию и документы.

5.2.6. Планирует работу, дает отдельные поручения членам, связанные с исполнением задач, возложенных на *Совет / Комитет*.

5.2.7. Организует и обеспечивает ведение делопроизводства.

5.2.8. Организует и обеспечивает обмен документами с Правлением АВВР.

5.2.9. Обеспечивает своевременное и надлежащее исполнение решений *Совета / Комитета*.

5.2.10. Осуществляет прием на работу Делопроизводителя, а также иных сотрудников, в соответствие с локальными нормативными актами об организационно структуре *Совета / Комитета*.

5.2.11. Определяет обязанности Делопроизводителя и иных сотрудников *Совета / Комитета*.

5.2.12. Подаёт Председателю в установленном порядке предложения по финансированию затрат и содержанию *Совета / Комитета*, организационному и техническому обеспечению его деятельности.

5.2.13. Созывает Территориальные общие собрания.

5.2.14. По согласованию с Председателем определяет повестку и форму проведения территориального общего собрания, контролирует процесс его проведения и голосования.

5.2.15. В отсутствие Председателя ведёт Территориальное общее собрание.

5.2.16. Осуществляет подсчёт голосов.

5.2.17. Организует ведение протокола территориального общего собрания, подписывает его и представляет на подпись Председателю.

5.2.18. Решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Территориальных общих собраний, в том числе контролирует оповещение членов *Совета / Комитета*.

5.2.19. Выполняет указания и поручения Председателя, а также иные функции, предусмотренные Уставом АВВР, решениями Общего собрания и Правления АВВР, настоящим положением и иными внутренними документами АВВР.

5.2.20. Организует работу по разработке предложений по дополнительным стандартам качества продукции виноградарства и (или) виноделия для виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)* и вносит их на рассмотрение и утверждение комиссии по стандартизации и Правления АВВР.

5.2.21. Организует работу дегустационной комиссии для проведения органолептической оценки продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, произведённых на территории виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)* виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами.

5.2.22. Организует работу по внесению предложений по определению особых требований к коллекции винодельческой продукции, изготавливаемой на территории виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)*.

5.2.23. Выполняет иные функции, предусмотренные поручениями Председателя, общего собрания АВВР, Правления АВВР, исполнительного секретаря Правления АВВР и данным положением.

5.3. Полномочия Делопроизводителя:

5.3.1. Осуществляет подготовку Территориальных общих собраний.

5.3.2. Осуществляет ведение делопроизводства, ведет учёт, систематизацию и хранение дел.

5.3.3. Несёт ответственность за надлежащее ведение делопроизводства *Совета / Комитета*.

5.3.4. Исполняет поручения Председателя и исполнительного секретаря, связанные с организацией проведения общих собраний/заседаний.

5.3.5. Осуществляет иные полномочия и функции, отнесённые к его компетенции.

5.4. Члены Совета / Комитета вправе:

5.4.1. Подавать Председателю и исполнительному секретарю предложения по внесению вопросов для рассмотрения Территориальным общим собранием.

5.4.2. Высказывать своё мнение относительно сути вопроса, который рассматривается.

5.4.3. Представлять дополнительные документы для рассмотрения.

5.4.4. Принимать участие в голосовании.

5.4.5. Знакомиться с документами и материалами, представленными на рассмотрение *Совета / Комитета*, участвовать в их исследовании, проверке и обсуждении.

5.4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации и Уставом АВВР.

6. Регулирование бюджета Совета / Комитета

6.1. Деятельность *Совета / Комитета* по решению Территориального общего собрания может подлежать финансированию за счёт членских взносов, либо осуществляться на общественных началах.

6.2. При принятии Территориальным общим собранием решения о финансировании деятельности *Совета / Комитета* Председатель либо по его поручению исполнительный секретарь разрабатывает (вносит изменения) и утверждает на Территориальном общем собрании смету (бюджет) *Совета / Комитета*.

6.3. Для финансирования деятельности *Совета / Комитета* предусматриваются местные и целевые членские взносы (региональный компонент целевых и членских взносов АВВР), размер которых утверждается Правлением АВВР по предложению *Совета / Комитета*. Председатель *Совета / Комитета* вправе обращаться с предложениями о таких взносах, порядке их внесения и иных связанных вопросах.

6.4. Целевые и членские взносы членов *Совета / Комитета*, владеющих на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать наименование), могут быть увеличены на размер соответствующего регионального компонента целевых и членских взносов.

7. Дегустационная комиссия Совета / Комитета.

7.1. Общие положения о Дегустационной комиссии Совета / Комитета.

7.1.1. При *Совете / Комитете* создается Дегустационная комиссия.

7.1.2. Определение состава Дегустационной комиссии Комитета осуществляется Территориальным общим собранием, при этом две пятых от количества членов дегустационной комиссии *Совета / Комитета* назначается АВВР из числа членов Центральной дегустационной комиссии порядке, предусмотренном Положением о дегустационной комиссии АВВР.

7.1.3. Расходы на деятельность Дегустационной комиссии *Совета / Комитета* несут члены *Совета / Комитета*.

7.1.4. Дегустационная комиссия *Совета / Комитета* при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и соответствующими документами АВВР.

7.1.5. Основной задачей Дегустационной комиссии *Совета / Комитета* является проведение органолептической оценки продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, произведенных на территории виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара (указать наименование)* виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами.

7.1.6. Дегустационная комиссия вправе производить отбор образцов продукции виноградарства и (или) виноделия для проведения исследований.

7.2. Организация и Порядок работы Дегустационной комиссии Комитета.¹

7.2.1. Дегустационная комиссия Комитета обязана:

7.2.1.1. Проводить ежегодные дегустации в целях осуществления органолептической оценки качества образцов продукции виноградарства и продукции виноделия с учетом применимых требований.

7.2.1.2. Разрабатывать ежегодный план работы Дегустационной комиссии.

7.2.1.3. Направлять в АВВР результаты оценки каждого образца оцениваемой продукции в составе протоколов оценки образцов в целях публикации в сети «Интернет» на официальном сайте АВВР.

7.2.2 Дегустационная комиссия (с участием членов ЦДК) осуществляют органолептическую оценку качества образцов продукции виноградарства и продукции виноделия (в том числе винодельческой продукции с защищенным географическим указанием и с защищенным наименованием места происхождения) с учетом применимых требований, установленных Положением о Центральной дегустационной комиссии Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – ЦДК), межгосударственными и национальными нормативно-правовыми актами, стандартами, техническими условиями, технологическими инструкциями и рецептурами, дополнительными стандартами качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, производимой членами АВВР.

7.2.3. Участие членов ЦДК в работе Дегустационной комиссии осуществляется согласно утвержденному плану работы Дегустационной комиссии.

7.2.4. Дегустационные мероприятия проводятся в рамках заседаний Дегустационной комиссии, участие в которых возможно только посредством личного присутствия (участия) членов Дегустационной комиссии (в т.ч. членов ЦДК, являющихся также членами соответствующей Дегустационной комиссии). Члены ЦДК уведомляются секретарем

¹ Раздел вносится только при создании виноградо-винодельческого терруара.

соответствующей Дегустационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Дегустационной комиссии заранее, но в любом случае не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания Дегустационной комиссии.

7.2.5. Порядок проведения дегустаций продукции виноделия, требования к помещению и оснащению рабочих мест для проведения таких дегустаций, требования к дегустационной посуде, подготовка проб продукции для проведения дегустаций, порядок представления проб на дегустацию и обработка результатов дегустационной оценки осуществляется в соответствии с ГОСТ 32051-2013 «Продукция винодельческая. Методы органолептического анализа».

7.2.6. Рекомендуемая форма дегустационных карточек для проведения дегустаций продукции виноделия: по ГОСТ 32051-2013 «Продукция винодельческая. Методы органолептического анализа».

7.2.7. Количество образцов продукции, представляемых на одно заседание Дегустационной комиссии, предварительно согласовывается с председателем (сопредседателем) соответствующей Дегустационной комиссии. При этом после оценки каждые 10 (десяти) – 20 (двадцати) образцов делается перерыв не менее 10 (десяти) минут.

7.2.8. После дегустации каждого образца продукции в качестве нейтрализующих средств рекомендуется применять белый хлеб, хлебные палочки или галеты с нейтральным ароматом и вкусом, сливочное масло, вареную колбасу, неострый сыр, орехи и фрукты с нейтральным ароматом и вкусом.

7.2.9. Решения Дегустационной комиссии оформляются протоколами заседаний Дегустационной комиссии, которые подписываются всеми членами ЦДК, присутствующими на соответствующем заседании Дегустационной комиссии, председателем (сопредседателем) такой Дегустационной комиссии и секретарем такой Дегустационной комиссии.

7.2.10. В протоколе заседания Дегустационной комиссии указываются:

- дата проведения заседания (дегустации);
- персональный состав присутствующих на заседании (дегустации) членов РДК (ф.и.о., должность);
- повестка дня, цель заседания (дегустации);
- перечень представленных на дегустацию образцов с указанием наименования продукции, изготовителя и (если применимо) импортера;
- балльная оценка и органолептическая характеристика образца;
- основные замечания и предложения дегустаторов, высказанные при обсуждении;
- заключение Дегустационной комиссии о общем соответствии / несоответствии дегустируемых вин особым органолептическим

характеристикам винодельческой продукции, определенных технологическими приемами виноградарства и виноделия данного терруара, описанными в соответствующих дополнительных стандартах качества терруара;

- в случае принятия Дегустационной комиссии решений посредством голосования – формулировки, поставленные на голосования, и результаты голосования;

- рекомендации и мероприятия, направленные на улучшение качества продукции, если возникает такая необходимость.

7.2.11. Все протоколы заседаний Дегустационной комиссии направляются в Правление АВВР. Копии протоколов заседаний Дегустационной комиссии (выписки из них) предоставляются виноградарским хозяйствам /винодельческим хозяйствам, продукция которых представлялась на дегустацию, по запросу соответствующего хозяйства.

7.2.12. Образцы продукции виноделия, представляемые на дегустацию для оценки качества, должны быть отобраны в соответствии с ГОСТ 31730-2012 «Продукция винодельческая. Правила приемки и методы отбора проб».

7.2.13. Для проведения органолептической оценки образцы продукции представляют в Дегустационной комиссии в количестве не менее 3 (трех) бутылок вместимостью 0,7 (ноль целых семь десятых) и более литров, не менее 3 (трех) бутылок вместимостью 0,5 (ноль целых пять десятых) литра или не менее 4 (четырёх) бутылок вместимостью менее 0,5 литра (ноль целых пять десятых).

7.2.14. Норма расхода продукции виноделия устанавливается в количестве 50 миллилитров каждого образца на одного дегустатора, участвующего в дегустации.

8. Делопроизводство *Совета / Комитета*

8.1. *Совет / Комитет* в своей деятельности создает и хранит следующие документы:

8.1.1. Правоустанавливающие документы *Совета / Комитета*.

8.1.2. Протоколы Территориальных общих собраний *Совета / Комитета*.

8.1.3. Иную документацию, необходимую для осуществления деятельности *Совета / Комитета*.

8.2. Ответственность за обеспечение и ведение делопроизводства определена в пункте 5 настоящего положения.

9. Принятие и внесение изменений в положение о *Совете / Комитете*

9.1. Положение о *Совете / Комитете* принимается на Территориальном общем собрании.

9.2. Положение о *Совете / Комитете* размещается на официальном сайте АВВР.

9.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в Положение рассматриваются на Территориальном общем собрании в двухмесячный срок со дня их поступления.

9.4. Изменения или дополнения в настоящее положение утверждаются или отклоняются решением Территориального общего собрания *Совета / Комитета*.

Приложение 1

к Положению о виноградо-винодельческом *совете / комитете*
виноградо-винодельческой (- ого) *зоны/района/терруара* (указать
наименование) Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»

КАРТА
границ виноградо-винодельческой (- ого) зоны/района/терруара (указать
наименование)

Координаты поворотных точек (границ)

Обозначение характерных точек границ	Координаты		Широта	Долгота
	Х	У		