

Предварительно утверждено Решением
территориального общего собрания
Ростовского виноградо-винодельческого
Совета Ассоциации «Федеральная
саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»
Протокол б/н от 26 апреля 2024г.

Утверждено Решением Правления
Ассоциации «Федеральная
саморегулируемая
организация виноградарей и виноделов
России»
Протокол № ___ от _____ 2024г.

Председатель заседания

Председатель собрания



В.А. Гончаров

Секретарь собрания



М.В. Гончаров

Секретарь заседания

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ростовском виноградо-
винодельческом Совете
Ассоциации «Федеральная
саморегулируемая организация
виноградарей
и виноделов России»

Оглавление

| | |
|--|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Формирование состава и структуры Совета..... | 3 |
| 3. Компетенция Совета..... | 3 |
| 4. Порядок работы Совета..... | 4 |
| 5. Полномочия должностных лиц Совета..... | 5 |
| 6. Регулирование бюджета Совета..... | 6 |
| 7. Дегустационная комиссия Совета | 6 |
| 8. Делопроизводство Совета..... | 7 |
| 9. Принятие и внесение изменений в Положение о Совете..... | 7 |

1. Общие положения

- 1.1. Ростовский виноградо-винодельческий Совет является территориальным подразделением Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – АВВР).
- 1.2. Сокращённое наименование - Ростовский виноградо-винодельческий Совет (далее – Совет).
- 1.3. Совет является обособленным структурным подразделением АВВР, не обладает статусом филиала или представительства АВВР.
- 1.4. Цели, задачи и порядок деятельности Совета определяются Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», Уставом АВВР, решениями Общего собрания членов АВВР, настоящим Положением и должны соответствовать другим нормативно-правовым актам Российской Федерации, регулирующим вопросы в области производства и оборота продукции виноградарства и винодельческой продукции.
- 1.5. Положение определяет права, обязанности, устанавливает полномочия Руководителя Совета, регулирует порядок решения вопросов процедурной деятельности, решение иных вопросов, которые отнесены к его компетенции, организации проведения общих собраний, порядок принятия решений.
- 1.6. Совет подконтролен и подотчётен Правлению АВВР.

2. Формирование состава и структуры Совета

- 2.1. Совет создаётся при условии наличия в его составе виноградарских хозяйств и (или) винодельческих хозяйств, являющихся членами АВВР и имеющих в собственности или на ином законном основании виноградные насаждения, общая площадь которых составляет 55,04 (пятьдесят пять целых четыре сотых) процентов от общей площади виноградных насаждений, расположенных в границах Ростовского виноградо-винодельческого Совета.
- 2.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет Руководитель Совета, избираемый общим собранием членов Совета, являющихся членами АВВР и владеющих на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах Ростовского виноградо-винодельческого Совета (далее – Территориальное общее собрание).
- 2.3. Срок полномочий руководителя составляет: 3 (три) года.
- 2.4. По решению Территориального общего собрания может избираться заместитель Руководителя, осуществляющий полномочия Руководителя в его отсутствие. Избрание заместителя Руководителя проводится в том же порядке, как и Руководителя.
- 2.5. Секретарь Совета назначается Руководителем.
- 2.6. Секретарь осуществляет подготовку Территориального общего собрания, несёт ответственность за организацию делопроизводства, исполняет поручения Руководителя и заместителя Руководителя, связанные с организацией проведения Территориальных общих собраний, осуществляет иные полномочия, определённые настоящим Положением.

3. Компетенция Совета

- 3.1. С целью решения своих основных задач Совета:

- 3.1.1. Разрабатывает предложения по перечню сортов технического винограда, разрешенных к применению при производстве вина России, российской винодельческой продукции защищенных наименований.
- 3.1.2. Разрабатывает предложения по перечню сортов винограда, технологических приемов и операций виноградарства и виноделия, а также используемых технологических средств, применяемых для производства российской винодельческой продукции защищенных наименований применительно к Ростовскому виноградо-винодельческому Совету.
- 3.1.3. Разрабатывает предложения по определению Ростовского виноградо-винодельческого Совета, в границах которого может осуществляться производство российской винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, российской винодельческой продукции с защищенным наименованием места происхождения.
- 3.1.4. Разрабатывает предложения по установлению и изменению границ Ростовского виноградо-винодельческого Совета.
- 3.1.5. Разрабатывает дополнительные стандарты качества, применяемые для производства российской винодельческой продукции с защищенным географическим указанием, может принимать участие в разработке дополнительных стандартов качества, применяемых для производства российской винодельческой продукции с защищенным наименованием места происхождения.
- 3.1.6. Разрабатывает решения по установлению особых требований к коллекции винодельческой продукции, которая расположена в границах Ростовского виноградо-винодельческого Совета.
- 3.1.7. Разрабатывает и направляет на утверждение в АВВР эмблему (знак) качества Ростовского виноградо-винодельческого Совета.
- 3.1.8. Способствует сбору данных АВВР о виноградных насаждениях и хозяйственном урожае, принадлежащих членам АВВР.
- 3.1.9. Способствует популяризации виноградарства и виноделия, ведет разъяснительную работу в Ростовском виноградо-винодельческом Совете.
- 3.1.10. Вправе принимать участие в организации территориальных мероприятий (ярмарок, фестивалей).
- 3.1.11. Вправе направлять в АВВР предложения по признанию земель в границах Ростовского виноградо-винодельческого Совета виноградопригодными.
- 3.1.12. Вправе направлять в АВВР данные о потребности членов Совета в федеральных специальных марках.

4. Порядок работы Совета.

- 4.1. Работа Совета осуществляется в форме проведения Территориального общего собрания. Решения принимаются путём открытого голосования.
- 4.2. При принятии решений членами Совета на соответствующем Территориальном общем собрании учет голосов осуществляется пропорционально количеству виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании каждого из членов и при этом расположенных в границах Ростовского виноградо-винодельческого Совета.
- 4.3. Территориальное общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют члены АВВР, владеющие на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями совокупным количеством более половины от

общего количества виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании каждого из членов и при этом расположенных в границах Ростовского виноградо-винодельческого Совета.

5. Полномочия должностных лиц Совета

5.1. Полномочия Руководителя Совета:

- 5.1.1. Организовывает работу и осуществляет общее руководство Советом.
- 5.1.2. Обеспечивает созыв, определяет дату, место и время проведения Территориального общего собрания.
- 5.1.3. Председательствует на Территориальных общих собраниях, определяет перечень вопросов, которые выносятся на Территориальные общие собрания и формирует повестку дня.
- 5.1.4. Проводит предварительное рассмотрение документов, которые поступили в Совет, с целью решения вопроса об их рассмотрении на заседаниях Территориального общего собрания.
- 5.1.5. Запрашивает и получает необходимую для осуществления полномочий информацию и документы.
- 5.1.6. Планирует работу, даёт отдельные поручения членам, связанные с исполнением задач, возложенных на Совет.
- 5.1.7. Организовывает и обеспечивает ведение делопроизводства.
- 5.1.8. Несёт ответственность за организацию делопроизводства.
- 5.1.9. Обеспечивает контроль за своевременным и надлежащим исполнением решений Совета.
- 5.1.10. На основании доверенности АВВР осуществляет прием на работу заместителя Руководителя Совета и Секретаря Совета, а также иных сотрудников, в соответствии с локальными нормативными актами об организационной структуре Совета.
- 5.1.11. Определяет обязанности заместителя Руководителя Совета.
- 5.1.12. Определяет обязанности Секретаря Совета.
- 5.1.13. Подаёт в установленном порядке предложения по финансированию затрат и содержанию Совета, организационного и технического обеспечения его деятельности.
- 5.1.14. Осуществляет другие полномочия, определенные Законом, Уставом АВВР и настоящим Положением.

5.2. Полномочия членов Совета:

- 5.2.1. Члены Совета обладают равными правами и полномочиями в вопросах, которые не регулируются Законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 5.2.2. Члены Совета имеют право:
 - 5.2.3. Подавать Руководителю предложения по внесению вопросов для формирования повести дня Территориального общего собрания.
 - 5.2.4. Высказывать своё мнение относительно сути вопроса, который рассматривается.
 - 5.2.5. Представлять дополнительные документы для рассмотрения.
 - 5.2.6. Принимать участие в голосовании.
 - 5.2.7. Знакомиться с документами и материалами, представленными на рассмотрение Совета, участвовать в их исследовании и проверке.

5.2.8. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации и Уставом АВВР.

5.3. Полномочия Секретаря Совета:

5.3.1. Осуществляет подготовку общего собрания Совета.

5.3.2. Осуществляет ведение делопроизводства, ведет учёт и хранение дел, исполняет иные функции, отнесённые к его компетенции.

5.4. Несет ответственность за надлежащее ведение делопроизводства Совета.

5.4.1. Исполняет поручения Руководителя, связанные с организацией проведения общих собраний/заседаний.

5.4.2. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом и Уставом АВВР и настоящим Положением.

6. Регулирование бюджета Совета

6.1. Руководитель Совета разрабатывает, вносит изменения и утверждает на территориальном собрании смету (бюджет) Совета.

6.2. Для финансирования деятельности Совета предусматриваются региональные и целевые членские взносы (региональный компонент целевых и членских взносов АВВР), размер которых утверждается Правлением АВВР. Руководитель Совета вправе обращаться в АВВР с предложениями о таких взносах, порядке их внесения и иных связанных вопросах.

6.3. Целевые и членские взносы членов Совета, владеющих на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах Ростовского виноградо-винодельческого Совета, могут быть увеличены на размер соответствующего регионального компонента целевых и членских взносов.

7. Дегустационная комиссия Совета

7.1. При Совете создается Дегустационная комиссия.

7.2. Определение состава Дегустационной комиссии Совета осуществляется Территориальным общим собранием, при этом две пятых от количества членов Дегустационной комиссии Совета назначается АВВР из числа членов Центральной дегустационной комиссии в порядке, предусмотренном Положением о дегустационной комиссии АВВР.

7.3. Расходы на деятельность Дегустационной комиссии Совета, на участие членов Центральной дегустационной комиссии в работе Дегустационной комиссии Совета предусматриваются в смете (бюджете) Совета и возмещаются за счет соответствующих взносов членов Совета.

7.4. Дегустационная комиссия Совета при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и соответствующими документами АВВР.

7.5. Основной задачей Дегустационной комиссии Совета является проведение органолептической оценки продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, произведенных на территории Ростовского виноградо-винодельческого Совета виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами, включая российскую винодельческую продукцию с защищенным географическим указанием.

7.6. Дегустационная комиссия вправе производить отбор образцов продукции виноградарства и (или) продукции виноделия для проведения исследований.

7.7. Результаты оценки продукции используются в том числе при составлении рейтинга винодельческой продукции.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет в своей деятельности создает и хранит следующие документы:

8.1.1. Правоустанавливающие документы Совета, протоколы об избрании Руководителя и его заместителей.

8.1.2. Протоколы Территориального общего собрания.

8.1.3. Иную документацию необходимую для осуществления деятельности Совета.

8.1.4. Ответственность за обеспечение и ведение делопроизводства определена в пункте 5 настоящего Положения.

9. Принятие и внесение изменений в Положение о Совете.

9.1. Положение о Совете принимается на Территориальном общем собрании.

9.2. Положение о Совете размещается на официальном сайте АВВР.

9.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в Положение рассматриваются на Территориальном общем собрании в четырехмесячный срок со дня их поступления.

9.4. Изменения или дополнения в Положение утверждаются или отклоняются решением Территориального общего собрания.