



АССОЦИАЦИЯ
ВИНОГРАДАРЕЙ
И ВИНОДЕЛОВ
РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации «Федеральная
саморегулируемая организация виноградарей
и виноделов России»
(Протокол № 5 от 30 июня 2022 г.)

Председатель Правления


/Киселев Д.К./

Секретарь заседания


/Плотников А.Н./

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

**Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет принципы обработки персональных данных Ассоциацией «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – АВВР) субъектов персональных данных, перечисленных в п. 4.1 настоящей Политики.

1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека, и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-

ФЗ «О персональных данных», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Настоящая Политика действует в отношении всей информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, которую АВВР и/или связанные с ним юридические лица могут получить о субъекте персональных данных при осуществлении основной хозяйственной деятельности. Настоящая Политика является общедоступной.

1.5. Настоящая Политика распространяется на процессы обработки персональных данных в АВВР, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

2. Термины и определения

2.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В настоящей Политике под **Оператором** понимается Ассоциация «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России», расположенное по адресу: 119021, г. Москва, б-р Зубовский, д.4, стр. 1, этаж 5, пом. 145.

2.3. **Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных.

2.11. Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и

обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.12. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.13. Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

2.14. Сайт АВВР (далее – сайт) – интернет-ресурс, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://аввр.рф>, являющийся составным объектом интеллектуальной собственности в составе программ для ЭВМ и других программных средств, баз данных, графического контента и других произведений, объединенных для обеспечения нормального функционирования АВВР.

2.15. Личный кабинет члена АВВР – учетная запись, хранящаяся в соответствующей программе ЭВМ, содержащая сведения, необходимые для идентификации члена АВВР (далее – Пользователь) при предоставлении доступа к Личному кабинету (в том числе посредством Мобильного приложения). К такой записи, среди прочего относятся логин, пароль, адрес электронной почты и номер мобильного телефона (или другие аналогичные средства аутентификации) Пользователя, в том числе сведения и персональные данные сотрудников члена АВВР.

2.16. Cookie-файлы – небольшие по объему файлы данных, генерируемые Сайтом и сохраняемые на пользовательское устройство.

2.17. IP-адрес – уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

3. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных

3.1. Субъекты персональных данных имеют право (при личном обращении или при направлении письменного запроса) на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

3.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных;

3.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;

3.1.3. цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

3.1.4. наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

3.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

3.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

3.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

3.1.8. информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

3.1.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

3.2. Субъекты персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если, по мнению субъектов персональных данных, данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.3. Также субъекты персональных данных могут отозвать данное ими согласие на обработку персональных данных, включая согласие на получение информации информационного и/или рекламного характера и согласие на распространение своих персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.4. Субъекты персональных данных обязаны:

3.4.1. предоставлять достоверную и актуальную информацию о себе, в том числе актуальные контактные данные, принадлежащие субъекту персональных данных;

3.4.2. своевременно сообщать о необходимости внесения изменений (обновлений, уточнений) в персональные данные;

3.4.3. знакомиться с актуальными версиями юридических документов АВВР, публикуемых на внутренних и внешних ресурсах АВВР или доступных для ознакомления иным способом, в том числе настоящей Политики, Положения об обработке и защите персональных данных и иных документов АВВР.

3.5. АВВР, являясь Оператором персональных данных, обязана:

3.5.1. осуществлять обработку персональных данных на законной и справедливой основе в соответствии с требованиями и условиями законодательства Российской Федерации;

3.5.2. обеспечивать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных

данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

3.5.3. исполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Категории субъектов, цели и правовые основания обработки персональных данных

4.1. В АВВР обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

4.1.1. работники аппарата АВВР – физические лица, заключившие трудовой договор с Ассоциацией «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»;

4.1.2. работники членов АВВР – физические лица, являющиеся работниками членов Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»;

4.1.3. представители членов АВВР – физические лица, являющиеся представителями членов Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»;

4.1.4. родственники работников аппарата АВВР – физические лица, состоящие в близком родстве с работниками аппарата Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»;

4.1.5. кандидаты – физические лица, выразившие желание заключить трудовой договор с Ассоциацией «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»;

4.1.6. лица, заключившие договор ГПХ – физические лица, заключившие или намеревающиеся заключить договор гражданско-правового характера (далее – ГПХ) с Ассоциацией «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»;

4.1.7. представители контрагентов АВВР – физические лица, являющиеся представителями контрагентов Ассоциацией «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»;

4.1.8. корпоративный пользователь – физические лица, являющиеся работниками контрагентов АВВР;

4.1.9. посетители сайта – лица, просматривающее страницы сайта АВВР на своем компьютере и/или мобильном устройстве;

4.1.10. уволенные работники – физические лица, расторгнувшие трудовой договор с Ассоциацией «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»/

4.2. Обработка персональных данных субъектов осуществляется АВВР для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей, а именно:

4.2.1. для работников:

- начисление заработной платы, обеспечение соблюдения федеральных законов РФ и иных нормативных правовых актов, исполнение прав, обязанностей и гарантий работника и АВВР, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, организация командировок и отпусков, обеспечение личной безопасности работников, обеспечение сохранности имущества работников и АВВР, охрана труда и здоровья работников, осуществление коммуникаций работников.
- осуществление пропускного режима на территорию Офиса АВВР;
- оформление визитных карточек работникам аппарата АВВР.

4.2.2. для родственников работников:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения между работниками и АВВР, а также обеспечение работников социальными гарантиями в области труда.

4.2.3. для кандидатов:

- рассмотрение кандидата на желаемую должность в конкретное структурное подразделение АВВР;
- предоставление кандидату информации, связанной с трудоустройством, через различные каналы связи (СМС-сообщения, электронная почта, телефонный звонок);
- ведение и формирование кадрового резерва аппарата АВВР.

4.2.4. для лиц, заключивших договор ГПХ:

- заключение договоров ГПХ и исполнение обязательств по договорам ГПХ;
- обеспечение соблюдения федеральных законов Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- предоставление субъекту информации, связанной с заключением и исполнением договоров, через различные каналы связи (СМС-сообщения, электронная почта, телефонный звонок).

4.2.5. для представителей контрагентов:

- предоставление субъекту информации, связанной с заключением и исполнением договоров с контрагентом АВВР, через различные каналы связи (почта, СМС-сообщения, электронная почта, телефонный звонок);
- заключение договора и исполнения условий договора, заключенного между АВВР и контрагентом.

4.2.6. для уволенных работников:

- обеспечение соблюдения требований федеральных законов РФ и иных нормативных правовых актов.

4.2.7. для посетителей сайта:

- предоставление возможности регистрации на Платформе;
- улучшение внешнего вида и функциональности Платформы, таргетирование рекламных материалов, в статистических и

исследовательских целях, а также для выявления и решения технических проблем.

4.3. АВВР осуществляет обработку персональных данных на основании:

4.3.1. для работников: Трудового кодекса РФ, трудового договора с работником и согласия на обработку персональных данных, полученного лично от работника;

4.3.2. для родственников работников: Трудового законодательства РФ;

4.3.3. для кандидатов: Трудового кодекса РФ и согласия на обработку персональных данных, полученного лично от субъекта;

4.3.4. для лиц, заключивших договор ГПХ: положений Гражданского кодекса РФ; гражданско-правового договора с указанным лицом; согласия на обработку персональных данных, полученного лично от субъекта;

4.3.5. для представителей контрагентов: Гражданского Кодекса РФ, согласия на обработку персональных данных, полученного лично от субъекта;

4.3.6. для корпоративных пользователей: договор с контрагентом АВВР, согласия на обработку персональных данных, полученного лично от субъекта;

4.3.7. для уволенных работников: Трудового, налогового законодательства РФ, законодательства РФ в сфере архивного дела;

4.3.8. для посетителей сайта: согласия на обработку персональных данных, полученного лично от посетителя.

5. Объем и категории персональных данных

5.1. Для достижения целей, приведенных в пункте 4.2.1 настоящей Политики, АВВР обрабатывает следующие персональные данные **работников**:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;

- контактные данные;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства;
- контактные данные (домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты);
- табельный номер;
- информация о текущем месте работы (подразделение, должность, вид занятости, график работы, заработная плата);
- информация о трудовом стаже;
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях
- данные о заработной плате;
- данные трудовой книжки;
- сведения об отпусках;
- сведения о воинском учете;
- сведения о браке и составе семьи;
- сведения об образовании, аттестации, проф. подготовке и повышении квалификации;

- реквизиты для оплаты и сведения о доходах, выплатах и пр.;
- сведения о принадлежности к определенным категориям Работников, которым предоставляются гарантии и льготы в соответствии с Трудовым Кодексом.

5.2. Для достижения целей, приведенных в пункте 4.2.2 настоящей Политики, АВВР обрабатывает следующие персональные данные **родственников работников:**

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- степень родства с работником.

5.3. Для достижения целей, приведенных в пункте 4.2.3 настоящей Политики, АВВР обрабатывает следующие персональные данные **кандидатов на трудоустройство:**

- сведения, предоставленные кандидатом по своему усмотрению (резюме).

5.4. Для достижения цели, приведенной в пункте 4.2.4 настоящей Политики, АВВР обрабатывает следующие персональные данные **лиц, заключивших с АВВР договор ГПХ:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- ИНН;
- данные СНИЛС
- адрес регистрации/места жительства;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;

- сведения, необходимые для совершения финансовых операций в пользу субъекта.

5.5. Для достижения целей, приведенных в пункте 4.2.5 настоящей Политики, АВВР обрабатывает следующие персональные данные **представителей контрагентов:**

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы;
- номер телефон;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), указанные в доверенности (в случае ее наличия).

5.6. Для достижения целей, приведенных в пункте 4.2.6 настоящей Политики, АВВР обрабатывает следующие персональные данные **уволенных работников:**

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства;
- табельный номер;
- информация о месте работы (подразделение, должность, вид занятости, график работы, заработная плата);
- информация о трудовом и страховом стажах;

- информация о предыдущих местах работы (наименования работодателей, занимаемых должностях и периодах работы);
- данные о заработной плате;
- сведения об отпусках;
- сведения о воинском учете;
- сведения об образовании, аттестации, проф. подготовке и повышении квалификации;
- сведения о доходах, выплатах и пр.
- сведения анкеты кандидата;
- сведения о принадлежности к определенным категориям Работников, которым предоставляются гарантии и льготы в соответствии с Трудовым Кодексом.

5.7. Для достижения целей, приведенных в пункте 4.2.7 настоящей Политики, АВВР обрабатывает следующие персональные данные **посетителей сайта**:

- фамилия, имя, отчество;
- фотография;
- номер телефон;
- адрес электронной почты;
- дата рождения;
- город проживания;
- паспортные данные;
- иные сведения, предоставленные субъектом по своему усмотрению
- IP-адрес;
- информация из cookie-файлов;
- информации о браузере и операционной системе, времени доступа, адресе запрашиваемой страницы и реферере (адресе предыдущей страницы).

5.8. АВВР не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Особенности обработки файлов cookie и счетчиков

6.1. Данные, которые автоматически передаются АВВР в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сайту), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых Пользователем, дата и время доступа к Платформе, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация, является персональными данными Пользователя и обрабатывается в соответствии с Положениями настоящей политики.

6.2. Обработка указанных данных осуществляется с предварительного согласия Пользователя.

6.3. Пользователь может настроить используемый им браузер таким образом, чтобы отклонять все файлы cookie или оповещать об их отправке, а также удалить ранее полученные файлы cookie. При отказе от получения файлов cookie некоторые функции Платформы могут работать некорректно.

6.4. Пользователь в любое время может удалить или заблокировать используемые cookie-файлы посредством соответствующей настройки веб-браузера.

6.5. Для получения подробной информации об управлении cookie-файлами, необходимо ознакомиться с разделом «Справка» используемого браузера или посетить ресурс <http://www.allaboutcookies.org/>.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. АВВР осуществляет как автоматизированную обработку персональных данных субъектов, так и без использования средств автоматизации, а именно обеспечивает выполнение следующих действий (операций) с персональными данными:

7.1.1. сбор – осуществляется от субъектов персональных данных лично с их согласия в виде копий и/или оригиналов документов, содержащих персональные данные, в виде веб-форм, размещенных на сайте или мобильном приложении АВВР, заполняемых субъектом персональных данных, а также в отдельных случаях от иных операторов персональных данных (специализированных сервисов по поиску персонала; контрагентов АВВР);

7.1.2. запись – АВВР осуществляет запись персональных данных субъектов, в документы на бумажных носителях (договоры, иные внутренние документы), а также в ИСПДн АВВР;

7.1.3. систематизация, накопление, хранение – персональные данные субъектов систематизируются, накапливаются и хранятся в виде документов на бумажных носителях в структурных подразделениях АВВР в соответствии с Перечнем мест хранения ПДн, а также в ИСПДн АВВР;

7.1.4. уточнение (обновление, изменение) – выполняется при получении соответствующего запроса субъекта персональных данных ответственным сотрудником аппарата АВВР;

7.1.5. использование – АВВР использует персональные данные исключительно для целей, указанных в разделе 4 настоящей Политики;

7.1.6. передача (предоставление, доступ) – осуществляется во исполнение требований законодательства Российской Федерации или в случаях, предусмотренных настоящей Политикой при получении согласия субъекта персональных данных;

7.1.7. удаление, уничтожение – удаление, уничтожение персональных данных субъектов выполняется в течение 30 (тридцати) дней после

достижения цели их обработки или по истечении сроков хранения соответствующих данных и документов, в соответствии с требованиями законодательства РФ, внутренних документов АВВР.

7.2. АВВР не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

7.3. АВВР предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых в ИСПДн данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении таких данных в соответствии с требованиями ст. 19 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности:

7.3.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

7.3.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

7.3.3. применение средств защиты информации для нейтрализации актуальных угроз безопасности ПДн;

7.3.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

7.3.5. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7.3.6. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.3.7. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в АВВР, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

7.3.8. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности.

7.4. Персональные данные хранятся АВВР до достижения одного из следующих условий:

7.4.1. истечение установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения соответствующих данных и документов:

- срок хранения ПДн, содержащихся в кадровых документах работника, составляет 50 (пятьдесят) лет с момента расторжения трудового договора для документов, оформленных после 2003 года;
- срок хранения ПДн содержащихся в кадровых, составляет 75 (семьдесят пять) лет с момента расторжения трудового договора для документов, оформленных до 2003 года;
- срок хранения ПДн работников в информационных системах персональных данных, с использованием которых осуществляется кадровый, бухгалтерский и налоговой учет, составляет 5 (пять) лет с момента расторжения трудового договора;
- при расследовании несчастного случая на производстве, второй экземпляр акта о несчастном случае на производстве вместе с материалами его расследования хранятся 45 (сорок пять) лет;
- ПДн субъектов, чьи ПДн обрабатываются АВВР по поручению третьих лиц, хранятся в соответствии со сроком, установленным договорами между АВВР и третьими лицами, предусматривающими поручение обработки ПДн;
- бухгалтерские документы, сопровождающие процесс взаимоотношений с подрядчиками и клиентами (договоры, соглашения,

акты и пр.), хранятся 5 (пять) лет, если иное не предусмотрено условиями заключенного с таким лицом договора;

- иные сроки хранения, установленные Приказом Федерального архивного агентства РФ от 20 декабря 2019 г. от 25.08.2010 г. № N236;
- достижение целей обработки персональных данных;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- ликвидация АВВР.

8. Локализация персональных данных

8.1. АВВР обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

9.1. Субъекты персональных данных могут обратиться в АВВР для реализации их прав на обновление (уточнение, изменение), удаление или уничтожение персональных данных, обрабатываемых в АВВР. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, АВВР обязана предпринять все необходимые действия по их актуализации или прекратит неправомерную обработку персональных данных.

9.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней, если иное не предусмотрено договором с субъектом или требованиями законодательства Российской Федерации.

9.3. АВВР обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта в соответствии с разделом 3.1. настоящей Политики при личном обращении или по письменному запросу.

9.4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Для получения дополнительной информации, касающейся обработки персональных данных в АВВР, а также для реализации своих прав субъекты персональных данных могут обратиться к оператору персональных данных Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»:

- 119021, г. Москва, б-р Зубовский, д.4, стр. 1, этаж 5, пом. 145
- Тел.: +7 (495) 147-04-71
- E-mail: info@rvwa.ru