



**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением Ассоциации  
«Федеральная саморегулируемая организация  
виноградарей и виноделов России»  
Протокол № 3 от 22 марта 2022 г.

Председатель Правления

  
/Киселев Д.К./

Секретарь заседания

  
/Плотников А.Н./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-ревизионной комиссии**  
**Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация**  
**виноградарей и виноделов России»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |   |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 3 |
| 2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ .....                             | 4 |
| 3. СТРУКТУРА КОМИССИИ .....   | 4 |
| 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК .....                                  | 5 |
| 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ .....   | 6 |
| 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ<br>КОМИССИИ ..... | 6 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                      | 7 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – **Ассоциация, АВВР**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом АВВР и определяет компетенцию, задачи, порядок формирования и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии АВВР (далее – **Комиссия**).
- 1.2. Комиссия является органом, осуществляющим контроль и надзор за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом АВВР, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Комиссии.
- 1.4. Контрольно-ревизионная комиссия вправе проводить проверку и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности АВВР. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии члены Правления АВВР, Исполнительный секретарь Правления АВВР и работники АВВР обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

## 2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

- 2.1. Основной задачей Комиссии является контроль и надзор за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью АВВР и ее структурных подразделений.
- 2.2. Функциями Комиссии являются:
  - 2.2.1. проверка финансовой документации АВВР;
  - 2.2.2. проверка деятельности АВВР на соответствие Уставу АВВР;
  - 2.2.3. проверка целевого использования средств АВВР;
  - 2.2.4. проверка соответствия порядка ведения в АВВР бухгалтерского учета действующему законодательству;
  - 2.2.5. иные функции, отнесенные Уставом и (или) настоящим Положением к компетенции Комиссии.
- 2.3. При выполнении своих функций Комиссия вправе:
  - 2.3.1. проверять финансово-хозяйственную деятельность АВВР по итогам работы за год, а также в любое иное время по требованию Правления АВВР;
  - 2.3.2. проверять деятельности АВВР на соответствие Уставу АВВР по итогам работы за год, а также в любое иное время по требованию Правления АВВР;
  - 2.3.3. знакомиться с протоколами заседаний органов АВВР;
  - 2.3.4. для целей проведения проверок запрашивать и получать от других органов и работников АВВР любую документацию, касающуюся деятельности АВВР;

2.3.5. получать разъяснения от других органов и работников АВВР по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

2.3.6. по согласованию с Правлением АВВР привлекать для участия в проведении проверок Комиссией внешних по отношению к Комиссии экспертов, консультантов, специалистов.

### **3. СТРУКТУРА КОМИССИИ**

#### **3.1. Состав Комиссии**

3.1.1. Комиссия избирается Общим собранием членов ежегодно. Количественный состав Комиссии устанавливается Общим собранием членов.

3.1.2. В работе Комиссии в качестве экспертов могут участвовать не входящие в ее состав независимые специалисты, приглашенные для работы в Комиссии, а также представители уполномоченных государственных органов без права голоса при принятии решения.

#### **3.2. Члены Комиссии**

3.2.1. Членами Комиссии не могут являться Исполнительный секретарь Правления АВВР, иные члены Правления АВВР, руководители территориальных подразделений АВВР и члены специализированных органов АВВР.

3.2.2. Председатель Комиссии избирается Комиссией из своего состава на первом заседании Комиссии после ее формирования на срок до окончания полномочий соответствующего состава Комиссии.

3.2.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) обеспечивает решение задач по направлениям деятельности Комиссии;
- 3) организует подготовку, созыв и проведение заседаний Комиссии / заочных голосований членов Комиссии, председательствует на них;
- 4) организует ведение, составление и подписание протоколов Комиссии;
- 5) выполняет иные функции в рамках реализации направлений деятельности Комиссии.

3.2.4. Полномочия члена Комиссии в качестве ее Председателя могут быть прекращены досрочно решением Комиссии с одновременным избранием из состава Комиссии иного Председателя на срок до окончания полномочий соответствующего состава Комиссии.

3.2.5. Члены Комиссии обязаны:

- 1) лично участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности АВВР и проверок деятельности АВВР на соответствие Уставу АВВР;
- 2) соблюдать режим конфиденциальности в отношении получаемых в рамках проведения проверок сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной членам Комиссии в процессе проведения проверок.

3.2.6. Заседания Комиссии созываются, как правило, перед проведением проверок, а также после их проведения. В случае необходимости могут быть созваны и проведены дополнительные заседания Комиссии.

3.2.7. В ходе заседания, проводимого по итогам проверки, члены Комиссии:

- 1) подводят итоги проведенного мероприятия;
- 2) делают выводы и готовят предложения для рассмотрения на Общем собрании членов АВВР или Правлении АВВР
- 3) утверждают заключение Комиссии по итогам проведенного мероприятия.

3.2.8. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие больше половины членов Комиссии. Заочное голосование членов Комиссии считается состоявшимся, если в течение срока, установленного для представления в АВВР бюллетеней с результатами голосования, соответствующие бюллетени представили не менее половины членов Комиссии.

3.2.9. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании или представивших свои бюллетени в установленном порядке.

3.2.10. Каждый член Комиссии обладает 1 (одним) голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса иным лицам, включая других членов Комиссии.

3.2.11. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, подписываемый Председателем Комиссии и избранным на заседании Комиссии секретарем заседания. По результатам заочного голосования членов Комиссии оформляется протокол, подписываемый Председателем Комиссии и лицом, проводившим подсчет голосов и зафиксировавшим результат голосования.

3.2.12. По решению Правления АВВР членам Комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления АВВР.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

4.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности АВВР, а также деятельности АВВР на соответствие ее Уставу осуществляется по итогам деятельности АВВР за год. Итоги плановой проверки подводятся в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным. В случае необходимости продления срока проведения плановой проверки, это должно быть согласовано Комиссией с Председателем Правления АВВР.

4.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности АВВР, а также деятельности АВВР на соответствие ее Уставу осуществляется в любое время по инициативе Правления АВВР за период, определяемый Правлением АВВР.

4.3. По итогам проведения плановой или внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности АВВР, а также деятельности АВВР на соответствие ее Уставу составляется заключение, в котором содержатся:

- 1) вид проверки: плановая или внеплановая;
- 2) место и время проведения проверки;

- 3) период, за который проводилась проверка;
- 4) члены Комиссии, принимавшие участие в проведении проверки;
- 5) в отношении внеплановой проверки – основание проведения проверки (указание на требование Правления АВВР о проведении внеплановой проверки);
- 6) выводы по вопросу о достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АВВР;
- 7) выводы по вопросу о соответствии деятельности АВВР ее Уставу;
- 8) информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности АВВР;
- 9) информация о фактах несоответствия деятельности АВВР ее Уставу и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки деятельности АВВР на соответствие ее Уставу;
- 10) рекомендации по устранению выявленных нарушений.

4.4. Правление АВВР вправе в любой момент до принятия Комиссией решения о проведении внеочередной проверки отозвать свое требование о ее проведении, письменно уведомив Комиссию.

4.5. На основании утвержденного Комиссией заключения по итогам проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях, Правление АВВР принимает меры по их устранению.

4.6. Комиссия вправе осуществлять контроль за устранением выявленных ранее нарушений во время проведения следующей плановой или внеплановой проверки.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Председатель Комиссии, прочие члены Комиссии, а также иные лица, привлекаемые к работе Комиссии, обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения ими своих полномочий и выполнения поручений, а также принимать все возможные меры, чтобы предотвратить разглашение или иное раскрытие полученной информации, кроме случаев, когда допустимость или необходимость раскрытия такой информации вытекает из положений законодательства Российской Федерации, Устава АВВР и (или) внутренних документов АВВР.

5.2. Лица, нарушившие требования п. 5.1 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ**

6.1. Протоколы заседаний и результатов заочного голосования членов Комиссии в течение календарного года нумеруются последовательно в порядке возрастания номеров, начиная с номера 1. В номере протокола указывается год проведения заседания или

заочного голосования в формате ХХ-УУ, где ХХ – порядковый номер протокола, УУ – последние две цифры календарного года.

6.2. Решения Комиссии могут направляться заинтересованным лицам в виде выписок из протоколов заседаний и (или) результатов заочного голосования членов Комиссии.

6.3. Протоколы, а также иные документы Комиссии, которые оформляются на бумажном носителе, хранятся в АВВР. Электронные версии документов хранятся на серверах АВВР.

6.4. Члены АВВР и иные заинтересованные лица вправе ознакомиться с документами (материалами) Комиссии исключительно в объеме, определяемом с учетом требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов АВВР в части обеспечения конфиденциальности информации. Решение о предоставлении документов для ознакомления принимается Председателем Комиссии.

6.5. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Правление АВВР.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу после их утверждения Правлением АВВР, если решением Правления АВВР не предусмотрен иной порядок введения в действие Положения и (или) вносимых в него изменений и дополнений.