


УТВЕРЖДЕНО

Исполнительный секретарь
Правления Ассоциации
«Федеральная саморегулируемая
организация виноградарей и
виноделов России»

 /А.Г.Столяров/

«19» сентября 2022г.



Положение
об аккредитации представителей средств массовой информации
Ассоциацией «Федеральная саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»

г. Москва, 2022 г.

Оглавление.

| | |
|--|----------|
| 1. Общие положения..... | 1 |
| 2. Виды аккредитации..... | 2 |
| 3. Порядок аккредитации..... | 2 |
| 4. Отказ в аккредитации, приостановка аккредитации, лишение аккредитации..... | 6 |
| 5. Квоты для аккредитации..... | 7 |
| 6. Основные направления работы с аккредитованными журналистами..... | 8 |
| 7. Права аккредитованных журналистов..... | 8 |
| 8. Обязанности аккредитованных журналистов..... | 9 |

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок аккредитации представителей средств массовой информации (далее – СМИ) Ассоциацией «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – аккредитация, АВВР). Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», Уставом и иными внутренними документами АВВР.

1.2. Под аккредитацией для целей настоящего Положения понимается согласование АВВР кандидатур журналистов, а также технических сотрудников (для подготовки радио-, теле-, видео- и кинохроникальных программ), представленных редакцией СМИ, для участия в мероприятиях, проводимых АВВР.

1.3. Аккредитация журналистов и технических сотрудников осуществляется АВВР для целей всестороннего и объективного освещения деятельности АВВР.

1.4. АВВР рассматривает заявления об аккредитации журналистов и технических сотрудников, уполномоченных редакцией соответствующего СМИ, зарегистрированного уполномоченным органом исполнительной власти в установленном порядке, а также иностранного корреспондента, аккредитованного Министерством иностранных дел Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.09.1994 № 1055 «Об утверждении Правил аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации».

1.5. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов, предусмотренных Законом о СМИ.

2. Виды аккредитации.

2.1. АВВР вправе аккредитовать журналиста и технических сотрудников для освещения определенного мероприятия, для освещения нескольких мероприятиях или аккредитовать журналиста и технических сотрудников на определенный период для освещения всех или определенных открытых мероприятий, проводимых АВВР в течение соответствующего периода.

2.2. Аккредитация предоставляется журналисту и техническим сотрудникам на срок, необходимый для выполнения редакционного задания. В случае несоответствия заявленного срока выполнения редакционного задания разумному сроку, необходимому для освещения мероприятия(ий) АВВР, АВВР праве аккредитовать журналиста и технических сотрудников на меньший срок.

3. Порядок аккредитации.

3.1. СМИ представляет в АВВР заявку на аккредитацию (далее – Заявка) на официальном бланке СМИ, за подписью главного редактора/начальника службы информации телеканала или иного уполномоченного лица, в электронном виде по адресу электронной почты: info@rvwa.ru, o.bykhanova@rvwa.ru.

3.2. В Заявке в обязательном порядке указывается:

- 3.2.1. полное наименование СМИ, местонахождение редакции; почтовый/электронный адрес, номера телефонов редакции;
- 3.2.2. фамилия, имя, отчество (при наличии) для аккредитации журналистов и технических сотрудников (оператора, фотографа, инженера, осветителя и т.д.);
- 3.2.3. цели, для которых планируется проведение фото-, видео- съемки (для фотографов/ съемочной(ых) группы);

- 3.2.4. количество человек в съемочной группе (для телевизионных групп);
- 3.2.5. полный список технического оборудования (для телевизионных групп);
- 3.2.6. подтверждение соответствия оборудования обязательным техническим требованиям.

3.3. Заявка должна быть направлена в АВВР в срок не менее 10 (Десяти) рабочих дней до даты планируемого к освещению мероприятия.

3.4. АВВР рассматривает Заявки в срок до 7 (Семи) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Заявки.

3.5. В случае отсутствия в Заявке необходимых сведений, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения, АВВР возвращает Заявку с указанием на отсутствие необходимых сведений.

3.6. Решение об аккредитации принимается единолично Исполнительным директором АВВР.

3.7. При оценке возможности аккредитации для освещения мероприятий АВВР для съемочных групп и фотографов учитываются, в том числе, полученные от ответственных сотрудников и структурных подразделений АВВР сведения об организационных, материально-технических и иных особенностях проведения мероприятия АВВР, а также полученные от правообладателей площадки проведения мероприятия сведения об особенностях расположения, вместимости и иных характеристиках площадки проведения мероприятия.

3.8. Обязательным условиями аккредитации съемочных групп телекомпаний и фотографов является соответствие используемого ими оборудования, следующим техническим требованиям:

3.8.1. для фотографов – наличие на фотоаппаратуре звуковой «заглушки»;

3.8.2. для съемочных групп телекомпаний – автономность электропитания, соблюдение условий пожаробезопасности оборудования.

3.9. Приоритетным условием аккредитации являются наличие в обратившемся СМИ ранее вышедших публикаций, теле- или

фоторепортажей, посвященных мероприятию(ям) АВВР, или заверения редакции СМИ об осуществлении такой публикации, теле- или фоторепортажей, в отношении планируемого к освещению мероприятия.

4. Отказ в аккредитации, приостановка аккредитации, лишение аккредитации.

4.1. АВВР вправе отказать в аккредитации:

- 4.1.1. в случае представления недостоверных сведений в Заявке;
- 4.1.2. в случае отсутствия возможности аккредитации в связи с исчерпанием квоты на соответствующее(ие) мероприятие(ия) АВВР;
- 4.1.3. в иных случаях в связи с невозможностью или нецелесообразностью участия СМИ в освещении соответствующего(их) мероприятия(ий) АВВР.

3.10. Уведомление об отказе в аккредитации направляется представителю редакции в срок до 7 (Семи) рабочих дней со дня со дня, следующего за днем поступления Заявки.

4.2. АВВР вправе приостановить аккредитацию в следующих случаях:

- 4.3.1. нарушение аккредитованными лицами режима работы на площадке проведения мероприятия;
- 4.3.2. несоблюдение правил использования технических средств аккредитованными лицами;
- 4.3.3. несоблюдение общих норм, установленных настоящим Положением.

4.3. Аккредитованные лица могут быть удалены с площадки проведения мероприятия при поступлении жалоб со стороны зрителей, официальных лиц организаторов или правообладателей площадки проведения мероприятия, а также в случае некорректного поведения аккредитованных лиц, мешающего проведению мероприятия.

4.4. Аккредитованное лицо лишается аккредитации в следующих случаях:

- 4.5.1. увольнение журналиста или иного аккредитованного лица из СМИ;

- 4.5.2. прекращение деятельности СМИ;
- 4.5.3. нарушение аккредитованным лицом или редакцией СМИ установленных правил аккредитации;
- 4.5.4. распространение аккредитованным лицом или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство (деловую репутацию) АВВР, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

4.5. Решение о лишении аккредитации принимает Исполнительный директор АВВР.

4.6. Для разрешения спорных ситуаций, связанных с аккредитацией, журналист, технические сотрудники или редакция соответствующего СМИ вправе обратиться в Правление АВВР.

5. Квоты для аккредитации.

5.1. Количество представителей одного СМИ для освещения мероприятия(ий) определяется с учетом возможностей их размещения на площадке проведения мероприятия(ий) АВВР, требованиями правообладателей площадки, в связи с чем, могут устанавливаться нормативы (квоты) для журналистов и технических сотрудников, аккредитуемых по Заявке одного СМИ.

5.2. При установлении квот соблюдаются принципы открытости и справедливости.

5.3. Квотирование осуществляется на основе следующих критериев СМИ:

- 5.3.1. форма периодического распространения массовой информации (периодические печатные издания, информационные агентства, радиотеле-, кинохроникальные программы, иные СМИ);
- 5.3.2. тираж;
- 5.3.3. специализация;

5.3.4. по территории распространения (вещания) (зарубежные, федеральные, межрегиональные, региональные, городские).

5.4. Квоты, установленные для фоторепортажей, радио-, теле-, видео- и кинохроникальных программ, включают, помимо журналистов, также технических сотрудников (операторов, фотографов, инженеров, осветителей и т.д.).

6. Основные направления работы с аккредитованными журналистами.

6.1. Аккредитованным журналистам и техническим сотрудникам обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по освещению мероприятия(й) АВВР. В этих целях АВВР, в том числе:

6.1.1. предварительно извещает аккредитованных лиц о дате, времени и месте проведения пресс-конференций, мероприятия(й).

6.1.2. обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами, пресс-релизами и иными документами/информационными материалами;

6.1.3. оказывает содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с лицами, участвующими в мероприятии;

6.1.4. обеспечивает возможность беспрепятственного получения интересующей информации о мероприятии у сотрудников АВВР;

6.1.5. проводит пресс-конференции, встречи по вопросам мероприятий АВВР.

7. Права аккредитованных журналистов.

7.1. Аккредитованные журналисты имеют право:

7.1.1. заблаговременно получать информацию о пресс-конференции(ях), мероприятиях АВВР;

7.1.2. знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, пресс-релизами и т.п.)

- 7.1.3. присутствовать во время проведения открытых мероприятий АВВР на площадке проведения мероприятия;
- 7.1.4. пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения фото- и киносъемки, звукозаписи и отвечающей требованиям, указанным настоящего Положения.
- 7.1.5. посещать пресс-конференции и иные мероприятия, специально предназначенные для прессы;
- 7.1.6. получать необходимую информацию у сотрудников АВВР, в том числе на специально организуемых пресс-службой встречах, пресс-конференциях;
- 7.1.7. пользоваться содействием сотрудников АВВР в организации встреч, бесед, проведением интервью со спикерами мероприятия;

8. Обязанности аккредитованных журналистов.

8.1. В ходе проведения мероприятия(й) аккредитованный журналист должен:

- 8.1.1. соблюдать требования пользования аппаратурой, установленные настоящим Положением.
- 8.1.2. не вмешиваться в ход мероприятия(й), на котором он присутствует (если оно не специально организовано для прессы);
- 8.1.3. соблюдать правила, которые определены для проведения мероприятий;
- 8.1.4. соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед, ведения интервью с участниками мероприятий.